

Ansøgningskema

1. Ansøger:

Navn på ansøgende forening/sammenslutning eller person	
Ansøgers adresse (vej/postnummer/by)	
Foreningens CVR-nr.	
Kontaktperson	
Kontaktpersonens adresse (vej/postnummer/by)	
Kontaktpersonens telefonnummer/e-mail	
Kontonummer	

Ja

Nej

Er ansøger momsregistreret? (sæt kryds)

Foreningens vedtægter **skal** vedlægges.

2. Projektbeskrivelse:

Beskriv hvad formålet er med projektet, og hvem der skal have glæde af projektet.

Beskriv hvilket behov der er for projektet, og hvilken effekt der forventes. Yderligere beskrivelse kan vedhæftes som bilag.

3. Projektets budget (inkl. moms):

Eventuelle tilbud **skal** vedlægges som bilag.

Udgiftsposter	Udgift i kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
Samlede forventede udgifter	kr.

4. Finansieringsplan:

Der er **ikke** ansøgt om medfinansiering fra anden side. (sæt kryds)

Der er ansøgt om medfinansiering fra følgende:

Tilskudsgiver	Navn på pulje/fond	Bevillingsdato	Bevilliget beløb
			kr.
			kr.
Samlet forventet støtte			kr.

5. Ansøgt beløb ved Sparekassen Vendsyssels Fond - Hvetbo:

_____ kr.

6. Tilladelser:

Er der opnået tilladelse/godkendelse til projektet, bedes dette dokumenteret og vedlægges som bilag.

7. Projektets tidsplan:

- Forventet opstart (md./år): _____ dato: _____

- Forventet afslutning (md./år): _____ dato: _____

8. Ansøgers underskrift:

Jeg erklærer med min underskrift, 1) at jeg er bemyndiget til at underskrive for ansøger, 2) at ovenstående oplysninger er korrekte, og 3) at der ikke er tilbageholdt oplysninger, der kan have betydning for afgørelsen af ansøgningen. Herudover er jeg bekendt med fondens persondatapolitik, som er vedhæftet blanketten.

Navn: _____

dato: _____

Send ansøgningen til: post@sparhvetbofonden.dk

Sparekassen Vendsyssels Fond – Hvetbo

Persondatapolitik

Dataansvarlig

Den juridiske enhed som er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger er:

Sparekassen Vendsyssels Fond – Hvetbo

Cvr-nr.: 30695992

9490 Pandrup

e-mail: post@sparhvetbofonden.dk

Procedurer for fondens håndtering af persondata

Fonden behandler alle persondata i henhold til reglerne og principperne i persondataforordningen.

Fonden sørger for til enhver tid at have et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau og procedurer for opbevaringen af alle persondata, både digitalt og fysisk. Det er kun fondens bestyrelse og i nogle tilfælde revisor som har adgang til de persondata som fonden har i sin besiddelse.

Fondens ansøgere har til enhver tid mulighed for at kontakte fondens dataansvarlige på post@sparhvetbofonden.dk henblik på at gøre deres rettigheder gældende, herunder at bede om indsigt i, rette/berigtige eller slette deres persondata.

Brug af personoplysninger

Vi anvender jeres persondata til:

- Vurdering af jeres ansøgning med henblik på evt. at give tilsagn eller afslag om støtteudbetaling fra fonden.
- For at kunne foretage udbetaling af støtte, hvis der gives tilsagn.
- For at kunne besvare jeres henvendelser og kommunikere med jer.

Kategorier af personoplysninger

Til brug for behandling af ansøgning om støtte bruger vi følgende oplysninger:

- Kontaktoplysninger, navn, e-mail, adresse, telefonnummer, cvr-nummer.
- Beskrivelse af formål og baggrund for ansøgningen samt hvad der søges om støtte til – og ansøgt støttebeløb.
- Bankoplysninger

Behandlingsgrundlag for ansøgninger om støtte

Personoplysninger behandles efter følgende behandlingsgrundlag:

- Persondataforordningens artikel 6 (1) litra c, nødvendig for at overholde retlig forpligtelse (fx lovpligtige indberetninger, lovpligtig opbevaring af regnskabs- og bogføringsmateriale mv).
- Persondataforordningens artikel 6 (1) litra f, nødvendig for at kunne foretage behandling af ansøgning om støtte. Herudover for at kunne kommunikere med jer og besvare henvendelser fra jer.

Opbevaring af personoplysninger

Vi opbevarer dine personoplysninger så længe det er nødvendigt for de formål, der er nævnt samt i overensstemmelse med nedenstående retningslinier:

- Personoplysninger vedrørende imødekomne ansøgninger og udbetaling af uddelinger vil blive opbevaret af fonden (hos administrator) i 5 år som følge af fondens regnskabs- og bogføringsmæssige forpligtelser. Herudover indgår udbetalingsbilag som en del af regnskabsmaterialet.
- Øvrige ansøgninger hvor der er meddelt afslag makuleres efter beslutning om afslag er truffet.

Videregivelse af personoplysninger

Vi videregiver dine personoplysninger til følgende:

- Leverandører, herunder it- leverandør, revisor og andre som vi samarbejder med for at udføre fondens virksomhed.
- Offentlige myndigheder, herunder evt. lovpligtige indberetninger til Skat.

Klage

Klage over persondata kan ske til Datatilsynet, Borgergade 28, 1300 København, mail dt@datatilsynet.dk.

Pandrup, den 5. februar 2019

Sparekassen Vendsyssels Fond – Hvetbo